

Приложение 1
к приказу Председателя Комитета
автомобильных дорог Министерства
транспорта Республики Казахстан
от «__» _____ 20__ года № _____

Приложение
к приказу Председателя Комитета
автомобильных дорог Министерства
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан
от «8» июня 2023 года № 58

Положение о Техническом совете

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о Техническом совете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке», отраслевыми программами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере науки, автомобильных дорог, а также Уставом акционерного общества «КаздорНИИ».

2. Технический совет – коллегиальный орган отраслевых организаций, функции которого – рассматривать вопросы об опытно-экспериментальном внедрении и освоении новых технологий и материалов, машин и механизмов с внедрением в единую базу дорожно-строительных материалов и новых технологий.

3. Технический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Организация деятельности Технического совета

1. В состав Технического совета входят не менее 19 (девятнадцать) членов, имеющих стаж работы в отрасли не менее 3-х лет (производственный, научно-технический).

Состав Технического совета:

- Председатель;
- Заместитель председателя;
- секретарь;

- 2 (два) сотрудника акционерного общества «Национальная компания «КазАвтоЖол»;

- 2 (два) сотрудника Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр качества дорожных активов»;

- 2 (два) сотрудника акционерного общества «КаздорНИИ»;

- 2 (два) сотрудника подрядной организации;

- 2 (два) сотрудника проектной организации;

- 2 (два) сотрудника ассоциации дорожников Казахстана;

- 2 (два) независимых эксперта;

- 2 (два) эксперта технического надзора.

2. Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и секретарь совета утверждаются приказом председателя Комитета автомобильных дорог.

3. Постоянные члены Технического совета могут привлечь независимых экспертов, компетентных в области представленных на рассмотрение новых технологий и материалов, машин и механизмов, в период обсуждения.

4. Временными и постоянными членами Технического совета не назначаются поставщики новых технологий, а также лица, аффилированные с поставщиком или его представителями.

5. В случае отсутствия постоянного члена Технического совета по неуважительным причинам более трех раз, кандидатура данного члена Технического совета исключается по согласованию с председателем. По согласованию с техническим советом назначается новый член Технического совета и утверждается приказом.

Глава 3. Функции Технического совета

3.1 Функции Технического совета:

1) прием писем, документов и презентации от поставщиков инновационных (новых) технологии и материалов, машин и механизмов, технических средств безопасности дорожного движения (далее - БДД);

2) рассмотрение применения инновационных (новых) технологий и материалов в автомобильной отрасли;

3) анализ и оценка предлагаемой инновационной (новой) технологий и материала;

4) определение приоритетных направлений инновационного развития автодорожной отрасли с целью повышения эффективности путем внедрения новых материалов и технологий;

5) назначение временных членов Технического совета, даты проведения Технического совета;

б) создание комиссии из числа членов Технического совета (далее – Комиссия Технического совета) для проверки и анализа представленной информации;

7) определение сроков мониторинга за опытно-экспериментальным участком;

8) классификация технологий по статусам (зеленый, желтый, серый, синий);

9) принятие протокольного решения Технического совета;

10) рассмотрение иных вопросов, касающихся инновационной (новой) технологии и материалов.

3.2 Функции Председателя Технического совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Технического совета;

2) вносит на утверждение план работы Технического совета;

3) утверждает повестку заседаний Технического совета;

4) созывает заседания Технического совета и председательствует на них;

5) утверждает решения и рекомендации Технического совета по итогам проведенных заседаний, подписывает протоколы заседаний.

3.3 Функции Заместителя председателя Технического совета:

1) в отсутствие Председателя Технического совета осуществляет функции Председателя технического совета, председательствует на заседаниях с полномочиями Председателя;

2) осуществляет оперативное управление работой Технического совета.

3.4 Функции секретаря Технического совета:

1) обеспечивает координацию действий в связи с формированием состава Технического совета и привлечением к работе специалистов необходимого профиля;

2) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Технического совета, в том числе:

– осуществляет предварительную проверку материалов, внесенных на рассмотрение Технического совета;

– обеспечивает согласование повестки заседаний Технического совета;

– формирует список лиц, приглашаемых к участию в мероприятиях Технического совета, обеспечивает его согласование и утверждение;

– осуществляет информирование членов Технического совета о предстоящем заседании, в том числе осуществляет рассылку необходимых материалов;

– осуществляет рассылку приглашений представителям сторонних организаций, участие которых в заседании Технического совета признается целесообразным;

– организует предварительную регистрацию участников;

– организует аудиозапись и протоколирование заседаний Технического совета, в том числе мероприятий, проводимых в формате экспертных встреч;

- осуществляет подготовку, согласование, оформление и подписание протоколов и итоговых материалов экспертных встреч;
- осуществляет рассылку протоколов и итоговых материалов экспертных встреч.

3.5 Функции членов Технического совета:

1) участвуют в решении задач, определенных Председателем, и в мероприятиях, организуемых в связи с реализацией возложенных на Технический совет функций;

Глава 4. Положение о внесении новых технологий и материалов в реестр

Для внесения новых технологий и материалов в реестр поставщику необходимо подать электронную заявку и пройти следующие процедуры согласно таблице 1. В реестре новых технологий и материалов классифицируются по статусам (по комплектности документов):

- статус «Зеленый» (апробирован) - включен в реестр инновационных и новых технологий, рекомендован к включению в проектно-сметную документацию;

*примечание: при наличии технологической карты, технико-экономической обоснования и заключения мониторинга одобренным государственной экспертизой при разработке проектно- сметной документации,

- статус «Синий» (повторное рассмотрение) - имеется заключительный отчет по опытному участку (заключение научно-технического сопровождения и мониторинга), но не прошел минимальный порог голосования Технического совета для включения в Реестр новых технологий. Однако заявители, не прошедшие голосование Технического совета, имеют возможность повторно пройти голосование с предоставлением дополненной информации предлагаемой продукции;

- статус «Желтый» (на стадии апробации) - имеется лабораторное заключение от аккредитованной лаборатории, выделен опытный участок, в процессе прохождения научно-технического сопровождения и мониторинга опытного участка;

- статус «Серый» (не апробирован) - имеется заключение от аккредитованной лаборатории, на стадии выделения опытного участка.

Таблица 1 – Процедуры внесения новых технологий и материалов в реестр

Этапы	Новые материалы и технологии	Технические средства БДД
1. В лабораторных	Требуется	Требуется

<p>условиях проводятся исследования физико-механических характеристик с применением местных материалов с учетом климатических условий Республики Казахстан. В случае наличия аналогичной технологий и материала необходимо подтверждение качества в лабораторных условиях. Для этого необходимо предоставить: паспорт безопасности, стандарт организации от производителя (инструкция по применению), санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия, протокол испытания аккредитованной лаборатории, а также технико-экономическое обоснование</p>		
<p>2. Разработка плана проведения опытно-экспериментальных работ (далее - ППР) и вынесение его на согласование Технического совета. *ППР необходим для взаимодействия отраслевых организаций для оперативного внедрения новых технологий и материалов (области апробации (регион Республики Казахстан), объема апробации (включая геометрические параметры), оснащении подрядной организации и ее соответствия с планом проведения опытно-экспериментальных работ)</p>	Требуется	Не требуется
<p>3. Проведение 1-ого</p>	Требуется	Не требуется

<p>заседания Технического совета для дальнейшего рассмотрения целесообразности внедрения новых материалов и технологий с протокольным решением. Для этого поставщику необходимо предоставить пакет документов согласно пунктам 1 и 2</p>		
<p>4. Проведение научно-технического сопровождения опытно-экспериментальных участков и мониторинга с учетом особенностей применения материала и технологий в различных климатических условиях. *По итогам которых составляются соответствующие акты апробации и мониторинга, промежуточные отчеты и итоговые заключения эффективности и целесообразности применения той или иной инновационной продукции</p>	Требуется	Требуется
<p>5. При необходимости разработка ведомственного нормативного документа рекомендательного характера с технологической картой для рассматриваемой инновационной продукции в случае отсутствия соответствующих регулирующих нормативно-технических документов</p>	Требуется	Требуется
<p>6. Рассмотрение полного пакета подтверждающих документаций (согласно пунктов 3 и 4 таблицы 1) и</p>	Требуется	Не требуется

<p>принятие коллегиального протокольного решения по их внесению в реестр на 2-ом заседании Технического совета на основании результатов онлайн голосования (пороговый уровень – свыше 50%, необходимо участие в голосовании Технического совета не менее 11 человек, в противном случае, голосование считается не состоявшимся), продукция вносится в реестр новых технологий и классифицируется по статусам</p>		
<p>7. На основании положительного протокольного решения проводится внесение в единую электронную базу «Дорожно-строительных материалов и новых технологий»</p>	Треббуется	Треббуется

Согласовано

05.11.2024 16:45 Канатова Жанагуль Канатовна

Подписано

05.11.2024 17:09 Габдуллина А. М. ((и.о Абдуллин Т. Т.))

